

МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30»

Ново-Савиновского района г. Казани

ПРИНЯТО

На педагогическом совете школы  
Протокол №4 от 29.03.2019

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №25 от 1 апреля 2019 г  
Директор МАОУ  
«Основная общеобразовательная  
школа №30» Ново-Савиновского района  
г.Казани

И.М.Миндубаев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания**

**учащихся и воспитанников дошкольных групп**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», законом РФ , СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях», Уставом Учреждения.

Положение об организации питания школьников, воспитанников дошкольных групп направлено для создания необходимых условий для питания учащихся, воспитанников МАОУ Основная общеобразовательная школа № 30.

1.2. Положение регулирует отношения между МАОУ Основная общеобразовательная школа № 30., родителями (законными представителями) школьников, воспитанников дошкольных групп, поставщиками продуктов питания и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МАОУ Основная общеобразовательная школа № 30.

1.3. Основными задачами организации питания школьников, воспитанников в МАОУ Основная общеобразовательная школа № 30 являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**2. Организация питания.**

2.1. Организация питания в МАОУ Основная общеобразовательная школа № 30 осуществляется силами учреждения.

2.2. Питание в школе предусматривается за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников дошкольных групп, а также за счёт добровольных пожертвований предприятий, организаций и физических лиц.

2.3. Среднедневная стоимость регулируется приказом руководителя.

2.4. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе в течение учебного года.

2.5. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников дошкольных групп.

2.6. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.7. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиНи в целях выполнения Положения об организации питания школьников, воспитанников дошкольных групп МАОУ Основная общеобразовательная школа № 30 созданы следующие условия для организации питания:

предусмотрен обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью; предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём; разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей.)

2.8. Повара школьной столовой, осуществляющие приготовление пищи для учащихся, воспитанников дошкольных групп имеют документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.9. В МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30» приказом директора определяются ответственные лица за:

учёт заявок на питание; ведение необходимой документации согласно СанПиН; санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, выполнение санитарных норм работниками пищеблока, соблюдение требований СанПиН; составление заявок на закупку продуктов питания и проверку их по количеству и качеству; обеспечение качества питания учащихся; финансовой и другой отчётности, касающейся организации питания учащихся; выполнение иных функций, необходимых для качественного и своевременного питания школьников и воспитанников дошкольных групп.

2.10. Горячее питание учащихся, воспитанников МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30» организуется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню.

2.11. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.12. Требования к организации питания детей:

Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания детей в Учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих Учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарные, гигиенические и иные нормы и требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью воспитанников школы

Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам СанПиН для общеобразовательных учреждений, дошкольных учреждений. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией

2.13. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов в МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30» осуществляет медицинский работник до приёма пищи детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.14. В обязанности директора МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30» по организации питания учащихся, воспитанников дошкольных групп входит:

комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами; контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования; контроль за соблюдением требований СанПиН; обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками; обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря; заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания; заключение договоров о полной материальной ответственности; контроль за качеством питания учащихся; организация 100% охвата учащихся горячим питанием; утверждение порядка, графика питания; ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением; утверждение положения о организации питания столовой, контроль за его соблюдением; контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, финансовой и иной отчётности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств; выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, воспитанников дошкольных групп школы.

2.15. В МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30» в начале нового учебного года приказом директора назначается ответственный за организацию питания, который выполняет следующие функции:

- осуществляет ежедневный контроль за посещением учащимися школьной столовой;
- проводит ежедневный мониторинг охвата горячим питанием;
- своевременно формирует списки учащихся нуждающихся в питании;
- ежемесячно подаёт информацию по организации питания директору школы;
- осуществляет контроль за своевременной подачей заявок на питание учащихся;
- выявляет причины и своевременно информирует директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой;
- осуществляет контроль за организацией дежурства учителей в школьной столовой;
- организует разъяснительную работу среди учащихся, воспитанников дошкольных групп и родительской общественности о преимуществах своевременного горячего питания
- организует изучение предложений учащихся, воспитанников дошкольных групп и родителей по улучшению организации питания в школьной столовой;

### **3. Порядок организации горячего питания школьников и воспитанников дошкольных групп**

3.1. В целях выполнения Положения об организации питания школьников и воспитанников дошкольных групп на МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30» возлагаются следующие обязанности:

- приём заявлений, необходимых для предоставления льготного питания школьников из малообеспеченных семей и их регистрация;
- обработка поступивших документов и принятие решения о предоставлении льготного питания;
- своевременная передача в районный отдел образования Ново-Савиновского р-на г.Казани информации о количестве школьников нуждающихся в льготном питании;
- руководитель в течение трёх рабочих дней должен издать приказ в отношении школьников, по которым принято решение о предоставлении им льготного питания;

3.2 При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основном пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.3. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в Учреждении, используется следующий норматив: завтрак – 30%; обед – 50%; полдник-20%.

3.4. При организации питания администрация Учреждения руководствуется примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей

дошкольного возраста пищевых веществах и нормах питания согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

3.5. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка;

3.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

3.7. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ старшей медсестрой составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью директора. Исправления в меню - раскладке не допускаются.

3.8. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

3.9. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций

3.10. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе повара, медработника, представителя администрации, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3.11. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за день отсутствия ребенка не производится.

3.12. Питание организуется ежедневно в учебное время, кроме выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

3.13 Питание учащихся данной категории осуществляется на следующих условиях: родители (законные представители) вносят плату через кредитные учреждения города на лицевой счет общеобразовательного учреждения ежемесячно до 10 числа месяца, после месяца оказания услуг питания, и предоставляют копию квитанции об оплате лицу, ответственному за учет родительских платежей.

3.14 сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцировано, с учетом количества дней фактического посещения учащимся в месяц;

3.15 при отсутствии учащегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо, назначенное приказом директора общеобразовательного учреждения, производит перерасчет стоимости питания. Об отсутствии ученика родители, письменно, должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае не предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за день отсутствия ребенка не производится.

3.16 в случае отказа учащегося от приема пищи полностью или частично за конкретный период (день) возврат денежных средств родителям не производится.

3.17. Стоимость питания для учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается в размере установленный руководителем на текущий год, из расчета на одного обучающегося в день в течение учебного года.

3.18 В начале учебного года МАОУ « Основная общеобразовательная школа №30» своим приказом утверждает внутри школьную комиссию, которая в течение всего учебного года, согласно графику проводит проверку по поставке продуктов питания, наличию документов, удостоверяющих качество и безопасность продуктов питания, соблюдению сроков и условий хранения продуктов питания, качество поставляемых продуктов питания и готовых блюд, исполнению десятидневного меню, остатков продуктов питания на дату проверки.

#### **4. Обязанности классных руководителей, воспитателей по организации питания школьников, воспитанников дошкольных групп**

4.1 сопровождают свой класс, группу в столовую, организует порядок принятия пищи учащимися, воспитанниками;

4.2 соблюдают график посещения учащимися, воспитанниками столовой;

4.3 проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания;

4.4 организация 100% охвата учащихся своего класса, воспитанников группы горячим питанием;

4.5 своевременно, после окончания первого урока, сделать заявку о количестве питающихся в школьную столовую в журнале заявок (приложение №1)

4.6 ведут таблицу (приложение №2) учёта посещения столовой учащимися, воспитанниками. Сведения о посещении учащимися, воспитанниками школьной столовой вносятся накануне дня питания или после первого урока и являются основанием для заявки на питание и составления меню.

При заполнении таблицы использовать следующие условные обозначения:

«Н» - отсутствие без уважительной причины

«Б» - отсутствие по болезни

«+» - ребенок присутствует, получает питание

4.7. В случае отсутствия классного руководителя, воспитателя (по болезни и др.) приказом директора назначается лицо, замещающее его на период отсутствия, на которое возлагаются обязанности по организации питания учащихся данного класса, воспитанников группы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

5.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за организацию питания учащихся и воспитанников дошкольных групп в школе.

5.3. Классные руководители учащихся, воспитатели дошкольных групп обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников, воспитанников или их законных представителей под роспись.

5.4. Руководитель МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30» несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в соответствии с настоящим Положением.

**Табель на питание обучающихся \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30»**

№	Ф.И.О. ученика	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	Итого
1				в							в							в						в	в					
2				в							в							в						в	в					
3				в							в							в						в	в					
4				в							в							в						в	в					
5				в							в							в						в	в					
6				в							в							в						в	в					
7				в							в							в						в	в					
8				в							в							в						в	в					
9				в							в							в						в	в					
10				в							в							в						в	в					
11				в							в							в						в	в					
12				в							в							в						в	в					

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_